

Согласовано
профгруппорг ДОУ № 1
С.В. Туркова С.В. Туркова
Принят на общем собрании
работников ДОУ
Протокол № 5
от 28.08 2014



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 1
М.С. Афанасьева М.С. Афанасьева
Приказ № 65 от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
жизнедеятельности Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 1 «Надежда»
города Дубны Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Надежда» города Дубны Московской области, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДООУ № 1, в дальнейшем - ДООУ и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ДООУ и воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий ДООУ.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по ДООУ.

1.5. Действия настоящего Положения распространяются на всех работников ДООУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников ДООУ и утверждается заведующим ДООУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников ДООУ и утверждается заведующим.

1.10. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ Московской области и г. Дубна об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ДООУ указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса, по согласованию с профсоюзным комитетом ДООУ, осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников ДООУ и воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ДООУ создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ДОУ и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске состояния здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3-4 членов (в состав комиссии входят члены администрации и профсоюзной группы ДОУ) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного заведующим ДОУ.

2.4.Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками ДОУ.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками, а также несчастных случаев с работниками ДОУ при выполнении ими должностных обязанностей в ДОУ создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОУ.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОУ.

2.5.Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников ДОУ, относящихся к неэлектрическому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОУ. Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала ДОУ по электробезопасности определяется приказом по ДОУ.

2.6.Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников ДОУ безопасными методами и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда осуществляет заведующий ДОУ либо лицо, на которое приказом заведующего возлагается ответственность.

2.7.Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ДОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц ДОУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего.

2.8.Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностные обязанности по охране труда заведующего образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации здания и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительского органа работников и доводит их под роспись всем работникам ДОУ;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работником выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год с составлением акта;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организует проведение инструктажа по охране труда работников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу;
- назначает приказом ответственных лиц за проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого, с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований по охране труда;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 человек;
- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работником, представительным органом, административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в ДОУ, лично проводит 2 ступень контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, наблюдательного), и общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками.

Должностные обязанности по охране труда заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий с воспитанниками.

Должностные обязанности по охране труда заведующего хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания образовательного учреждения, систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с выборным профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ДООУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в ДООУ осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДООУ и председатель профсоюзного комитета.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного заведующим ДООУ.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ДООУ обеспечивают:

- беспрепятственный пропуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в ДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по охране труда;
- разработка, принятие и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказа заведующего ДОУ по вопросам охраны труда ДОУ;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение и обучение проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования;
- направление должностных лиц ДОУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДОУ.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и заведующим ДОУ.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившую силу.

3.5. Заведующим ДОУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда. по

электробезопасности, оказанию первой медицинской помощи (на учебный год);

- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на календарный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на календарный год); о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц ДООУ (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками ДООУ или воспитанниками (при необходимости);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок.

3.6.Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзного комитета ДООУ разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержание работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.7.План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8.В ДООУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным за работу по охране труда ДООУ с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится в плановом порядке (1 раз в 6 месяцев) ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте с соответствующей записью в журнале;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте при изменении существенных условий труда, после несчастного случая или возникновении чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.
- целевой инструктаж. Проводится ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте перед проведением отдельных мероприятий.

3.9.Проведение обучения и проверки знаний по охране труда осуществляется 1 раз в 3 года (для рабочих профессий ежегодно) комиссией в составе лиц, назначенных приказом по ДООУ.

После проведения обучения проводится проверка знаний с оформлением соответствующих протоколов.

Лица, не прошедшие проверку знаний по охране труда, к работе не допускаются.

3.10.Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заведующим хозяйством - ежедневно;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в месяц;
- заведующим - 1 раз в квартал;
- вышестоящей организацией - по мере необходимости.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.11.Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивной площадки осуществляется в июле текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДООУ. Результаты проверки оформляются актом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, распоряжения и приказы УДО, иные нормативные документы.

4.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля по охране труда (Журнал трехступенчатого контроля);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

Ответственным за ведение журналов является заведующий хозяйством и заведующий ДОУ. ответственный за работу по охране труда.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять) лист *св*

включений ДОУ № 1

С.С. Афанасьева

08 2014 г.

