

Принято на общем собрании  
работников ДОУ  
Протокол № 5  
от 28.08.2014



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ДОУ № 1  
М.С.Афанасьева  
Приказ № 65 от 29.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения № 1 «Надежда»**  
**города Дубны Московской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Надежда» города Дубны Московской области (ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Органом Самоуправления ДОУ является общее собрание работников ДОУ

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания работников ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников ДОУ.**

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников ДОУ.**

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

-рассматривает и формирует рекомендации по любым вопросам деятельности ДОУ;

-обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, согласовывает их;

-принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему;

-избирает представителей для заключения своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

-обсуждает вопросы трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания работников ДООУ.**

4.1 Общее собрание работников ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников ДООУ.**

5.1. В структуру Общего собрания работников входят: председатель, секретарь, члены Общего собрания работников. Членами общего собрания работников являются все работники ДООУ, в том числе работающие на условиях внешнего совместительства.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Председатель и секретарь избирается из числа членов общего собрания работников простым большинством голосов сроком на три года.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива об общем собрании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.

5.7. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников ДООУ,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: педагогическим советом и наблюдательным советом:

- через участие представителей общего собрания в заседаниях педагогического и наблюдательного советов ДООУ;
- внесение предложений и дополнений к вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и наблюдательного советов ДООУ.

## **7. Ответственность Общего собрания работников ДООУ.**

7.1 Общее собрание работников ДООУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников ДООУ.**

7.1 Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников ДООУ нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

6 (шестой) лист сб

Заведующий ДОУ № 1

М.С. Афанасьева

28 2014

